

जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि.
सानोठिमी, भक्तपुर

प्रशासन सेवा उपप्रबन्धक, तह ७ पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क:-१००
उत्तीर्णाङ्क:- ४०

प्रथम पत्र:

खण्ड क

खण्ड क अन्तर्गत जम्मा ६ वटा प्रश्नहरू सोधिनेछन् र ५ वटा को उत्तर दिनुपर्नेछ ।
प्रत्येक प्रश्नको १५ अंक हुनेछ ।

बिषय: सार्वजनिक प्रशासन र व्यवस्थापन

१. नेपालको संविधान
२. सरकारको अर्थ र शक्तिपृथकीकरण र शक्ति सन्तुलनको अवधारणा
३. सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा:
सार्वजनिक प्रशासनको परिचय तथा परिभाषा, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र, महत्व,
सार्वजनिक प्रशासन र निजी प्रशासनको समानता र भिन्नता
४. सार्वजनिक कर्मचारी प्रशासन
(क) परिचय तथा परिभाषा
(ख) कर्मचारी प्रशासनको विविध पक्षहरू: नियुक्ति, बढुवा, तलब सुबिधा,
सुपरिवेक्षक, बृत्ति विकास, अवकास
(घ) उत्प्रेरणाको परिचय, उत्प्रेरणाका लागि मौद्रिक तथा गैर मौद्रिक प्रोत्साहनको
भूमिका
५. संगठन र यसका प्रमुख पक्षहरू
(क) संगठनको परिचय
(ख) संगठनका किसिम तथा स्वरूपहरू
(ग) संगठन गठनका आधारहरू
(घ) संगठनका विभिन्न पक्षहरू: आदेशको एकात्मकता, नियन्त्रणको दायरा,
पदसोपान, संगठनात्मक व्यवहार

६. सार्वजनिक प्रशासनको संचालन विधिहरु

- (क) समन्वय: अर्थ र महत्व तथा समन्वयका तरिकाहरु
- (ख) अधिकार प्रत्यायोजन
- (ख) अधिकार निक्षेपण
- (ग) सुपरिवेक्षण तथा मूल्यांकन
- (ङ) वार्ता गर्ने तरिका तथा वार्ता गर्ने सीपको सैद्धान्तिक ज्ञान

७. विकास प्रशासन

- (क) परिचय तथा परिभाषा
- (ख) परम्परागत प्रशासन र विकास प्रशासन बीचको भिन्नता
- (ग) विकास प्रशासकमा हुनुपर्ने गुणहरु

८. आर्थिक प्रशासन

- (क) आर्थिक प्रशासनको अर्थ र क्षेत्र
- (ख) आर्थिक प्रशासनका प्रमुख कार्यहरु
- (ख) सार्वजनिक प्रशासनमा आर्थिक प्रशासनको महत्व

(९) लोकतन्त्र र समावेशीकरण, संघीयता र राज्यको पुनसंरचना, मानव अधिकार

खण्ड ख

खण्ड ख मा समस्या समाधानको अंकभार २५ हुनेछ र यो अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्नेछ ।
समस्या समाधानको उत्तर दिने ढाँचा देहाय अनुसार हुनेछ ।

- (१) विषय प्रवेश
- (२) समस्याको पहिचान
- (३) समस्याका कारण र प्रभाव
- (४) मौजुदा ऐन, नियम, नीतिहरु
- (५) समस्या समाधानका उपायहरु
- (६) कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन

जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि.
सानोठिमी, भक्तपुर

प्रशासन सेवा उपप्रबन्धक, तह ७ पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क:-१००
उत्तीर्णाङ्क:- ४०

पत्र: द्वितीय

विषय: व्यवस्थापन तथा ऐन, नियम सम्बन्धी

१. सार्वजनिक संस्थान र निजीकरण

सार्वजनिक संस्थानको परिभाषा, विशेषताहरू, उद्देश्य, दोष वा सीमाहरू, नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको व्यवस्थापन र नियन्त्रणको ब्यवस्था, संस्थानहरूको सुधारका लागि सुझावहरू, निजीकरणको सफलताका लागि शर्तहरू, नेपालमा निजीकरणको प्रारम्भ, निजीकरण ऐन, २०५०, निजीकरण गर्दा आइपर्ने समस्याहरू

२. बिकेन्द्रीकरण

परिभाषा, विशेषताहरू, बिकेन्द्रीकरणका सवल तथा दुर्बल पक्षहरू, नेपालमा बिकेन्द्रीकरणका उपलब्धीहरू, बिकेन्द्रीकरणको क्षेत्रमा नेपालमा भएका मुख्य चुनौती तथा आवश्यक सुझावहरू

३. संचार ब्यवस्थापन सूचना प्रणाली र सूचना प्रविधि, संचारको अर्थ र परिभाषा, संचारको प्रकृति, असल संचारका आवश्यक तत्वहरू, संचार प्रकृया, संचारका माध्यमहरू, संचारका अवरोधहरू, ब्यवस्थापन सूचना प्रणालीको परिभाषा, फाइदाहरू, कमजोर पक्षहरू, ढाँचा, सर्वाजनिक ब्यवस्थापनमा सूचनाको महत्व र उपादेयता, सूचना प्रविधिको प्रयोग क्षेत्र, नेपालमा सूचना प्रविधिको ऐतिहासिक विकासक्रम

४. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ तथा नियमावली, २०५९

५. शिक्षा ऐन, २०२८ तथा शिक्षा नियमावली, २०७३

६. कम्पनी ऐन, २०६३

७. करार सम्बन्धी ऐन, २०५६

८. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९

९. संस्थान ऐन, २०२१
१०. प्रतिलिपि अधिकार ऐन, २०५९
११. छापाखाना तथा प्रकाशन समबन्धी ऐन, २०४८
१२. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्रको उद्देश्य, कार्य, संगठन, कार्यसञ्चालन पद्धति र कार्यप्रणलीवारे जानकारी
१३. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को प्रबन्धपत्र, २०३५
१५. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को नियमावली, २०५५
१६. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०५७
१७. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५८

नोट:

परीक्षा सञ्चालन हुनुभन्दा ३ महिनाअघि संशोधन भएका ऐन, नियमबाट प्रश्न सोधिनेछन् ।

जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि.
सानोठिमी, भक्तपुर

प्रशासन सेवा,लेखा समूह उपप्रबन्धक, तह ७ पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क:-१००
उत्तीर्णाङ्क:- ४०

प्रथम पत्र:

खण्ड क

खण्ड क अन्तर्गत जम्मा ६ वटा प्रश्नहरु सोधिनेछन र ५ वटा को उत्तर दिनुपर्नेछ ।
प्रत्येक प्रश्नको १५ अंक हुनेछ ।

बिषय: सार्वजनिक प्रशासन र ब्यवस्थापन

१. नेपालको संबिधान
२. सरकारको अर्थ र शक्तिपृथकीकरण र शक्ति सन्तुलनको अवधारणा
३. सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा:
सार्वजनिक प्रशासनको परिचय तथा परिभाषा, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र, महत्व,
सार्वजनिक प्रशासन र निजी प्रशासनको समानता र भिन्नता
४. सार्वजनिक कर्मचारी प्रशासन
(क) परिचय तथा परिभाषा
(ख) कर्मचारी प्रशासनको विविध पक्षहरु: नियुक्ति, बढुवा, तलव सुबिधा,
सुपरिवेक्षक, बृत्ति बिकास, अवकास
(घ) उत्प्रेरणाको परिचय, उत्प्रेणाका लागि मौद्रिक तथा गैर मौद्रिक प्रोत्साहनको
भूमिका
५. संगठन र यसका प्रमुख पक्षहरु
(क) संगठनको परिचय
(ख) संगठनका किसिम तथा स्वरुपहरु
(ग) संगठन गठनका आधारहरु
(घ) संगठनका विभिन्न पक्षहरु: आदेशको एकात्मकता, नियन्त्रणको दायरा,
पदसोपान, संगठनात्मक ब्यवहार

६. सार्वजनिक प्रशासनको संचालन विधिहरू

- (क) समन्वय: अर्थ र महत्व तथा समन्वयका तरिकाहरू
- (ख) अधिकार प्रत्यायोजन
- (ख) अधिकार निक्षेपण
- (ग) सुपरिवेक्षण तथा मूल्यांकन
- (ङ) वार्ता गर्ने तरिका तथा वार्ता गर्ने सीपको सैद्धान्तिक ज्ञान

७. विकास प्रशासन

- (क) परिचय तथा परिभाषा
- (ख) परम्परागत प्रशासन र विकास प्रशासन बीचको भिन्नता
- (ग) विकास प्रशासकमा हुनुपर्ने गुणहरू

८. आर्थिक प्रशासन

- (क) आर्थिक प्रशासनको अर्थ र क्षेत्र
- (ख) आर्थिक प्रशासनका प्रमुख कार्यहरू
- (ख) सार्वजनिक प्रशासनमा आर्थिक प्रशासनको महत्व

(९) लोकतन्त्र र समावेशीकरण, संघीयता र राज्यको पुनसंरचना, मानव अधिकार

खण्ड ख

खण्ड ख मा समस्या समाधानको अंकभार २५ हुनेछ र यो अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्नेछ ।
समस्या समाधानको उत्तर दिने ढाँचा देहाय अनुसार हुनेछ ।

- (१) विषय प्रवेश
- (२) समस्याको पहिचान
- (३) समस्याका कारण र प्रभाव
- (४) मौजुदा ऐन, नियम, नीतिहरू
- (५) समस्या समाधानका उपायहरू
- (६) कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन

जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि.
सानोठिमी, भक्तपुर

प्रशासन सेवा, लेखा समूह उपप्रबन्धक, तह ७ पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक
लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क:-१००
उत्तीर्णाङ्क:- ४०

दोश्रो पत्र:

१. बजेट

परिभाषा, बजेटका उद्देश्यहरु, कार्यहरु, सरकारी बजेटका तत्वहरु, बजेटका फाइदाहरु, बजेट नियन्त्रण, बजेट चक्र, कार्यक्रम बजेट, बजेटका कार्यान्वयनस्तरमा देखिएका चुनौती/समस्याहरु

२. आर्थिक प्रशासन

आर्थिक प्रशासनको अर्थ र परिभाषा, आर्थिक प्रशासनको क्षेत्र र प्रमुख कार्यहरु, नेपालको संबिधान र आर्थिक प्रशासन, सार्वजनिक प्रशासनमा आर्थिक प्रशासनको महत्व, नेपालमा आर्थिक प्रशासनसंग सम्बद्ध निकायहरु, नेपालमा आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी समस्या/चुनौतीहरु

३. लेखापरीक्षण र बेरुजु

अर्थ र परिभाषा, सरकारी लेखा परीक्षणको उद्देश्य, नेपालको संबिधान, २०७२ मा लेखा परीक्षण बारेको ब्यवस्था, सरकारी लेखापरीक्षणको प्रकार, आन्तरिक लेखापरीक्षणको उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व, नेपालको आन्तरिक लेखा परीक्षणमा देखिएका कमीकमजोरी तथा समस्याहरु, अन्तिम लेखापरीक्षणको उद्देश्य, आवश्यकता र महत्व, सार्वजनिक प्रशासनमा अन्तिम लेखापरीक्षणको आवश्यकता र महत्व, आन्तरिक लेखापरीक्षण र अन्तिम लेखापरीक्षण बीचको भिन्नता, नेपालको आन्तरिक लेखापरीक्षणमा देखिएका चुनौती/समस्याहरु, बेरुजुको अर्थ र परिभाषा, नेपालमा बर्षेनी बेरुजु अंक बढ्नुका कारणहरु, बिगत वर्षमा बेरुजुका प्रकृतिहरु, बढ्दो बेरुजु घटाउने उपायहरु

४. सार्वजनिक संस्थान:

परिचय तथा परिभाषा, कार्य, उद्देश्य, महत्व, सार्वजनिक संस्थान निजीकरण, नेपालको सार्वजनिक संस्थानका समस्या, तथा समाधानका उपायहरु

५. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ तथा नियमावली, २०५९
६. शिक्षा ऐन, २०२८ तथा शिक्षा नियमावली, २०७३
७. कम्पनी ऐन, २०६३
८. करारसम्बन्धी ऐन, २०५६
९. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
१०. लेखा परीक्षण ऐन, २०४८
११. संस्थान ऐन, २०२१
१२. निजीकरण ऐन, २०५०
१३. आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०६४
१४. आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०६४
१५. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
१६. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
१७. प्रतिलिपि अधिकार ऐन, २०५९
१८. छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
१९. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्रको उद्देश्य, कार्य, संगठन, कार्यसञ्चालन पद्धति र कार्यप्रणालीवारे जानकारी
२०. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को प्रबन्धपत्र, २०३५
२१. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को नियमावली, २०५५
२२. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०५७
२३. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५८

नोटः

परीक्षा सञ्चालन हुनुभन्दा ३ महिनाअघि संशोधन भएका ऐन, नियमबाट प्रश्न सोधिनेछन् ।

जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि.
सानोठिमी, भक्तपुर

प्रशासन सेवा प्रबन्धक, तह ढ पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको
पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क:-१००
उत्तीर्णाङ्क:- ४०

प्रथम पत्र:

खण्ड (क)

खण्ड क अन्तर्गत जम्मा छ वटा प्रश्नहरू सोधिनेछन् र पाँच वटाको उत्तर दिनुपर्नेछ।
प्रत्येक प्रश्नको १५ अंक हुनेछ।

बिषय: प्रशासन र बिकास

१. राज्य र सरकार

- १.१ नेपालमा संबैधानिक बिकास र त्यसको समीक्षा
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ ब्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका बीचको अन्तरसम्बन्ध
- १.४ राज्यको ढाँचा र पुनसंरचना
- १.५ सरकारको स्वरुप
- १.६ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यन्वयन र अनुगमन

२. सार्वजनिक प्रशासन र यसका चुनौतीहरू

- २.१ सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा, परिभाषा, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र तथा सार्वजनिक प्रशासन र निजी प्रशासनको समानता र भिन्नता, नयाँ सार्वजनिक प्रशासन, सार्वजनिक प्रशासनको क्षेत्रमा नेपालमा देखिएका चुनौती समस्या तथा सुझावहरू
- २.२ संगठनात्मक स्वरुप
- २.३ कार्यबिधि
- २.४ मानवीय संसाधन बिकास
- २.५ कर्मचारी प्रशासनको विविध पक्षहरू: नियुक्ति, बढुवा, तलब सुबिधा, सुपरिवेक्षण, बृत्ति बिकास, अवकास
- २.६ मनोबल तथा मनोबलवाट प्रभाव पार्ने तत्वहरू

३. नेपालको सन्दर्भमा विकास प्रशासन
 - ३.१ विकास प्रशासनका सिद्धान्त एवं चुनौतीहरू
 - ३.२ योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन एवं मूल्यांकन प्रकृया
 - ३.३ परियोजना चक्र
 - ३.४ नेपालको तीन वर्षीय अन्तरिम योजनाको सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति र प्राथमिकताका क्षेत्रहरू

४. व्यवस्थापन
 - ४.१ व्यवस्थापनको अवधारणा
 - ४.२ व्यवस्थापनका विभिन्न पक्षहरू खासगरी नेतृत्व, उत्प्रेरण, निर्णय प्रकृया र नियन्त्रण, द्वन्द्व व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन
 - ४.३ सार्वजनिक संस्थानको व्यवस्थापन

५. प्रशासन: परिभाषा, विशेषताहरू, सुशासनको सन्दर्भमा नेपालमा देखिएका चुनौतीहरू तथा सुधारका लागि सुझावहरू
 - ५.१ विकासमा महिला सहभागिता
 - ५.२ दीगो विकास र पर्यावरण
 - ५.३ गरिबी निवारण
 - ५.४ आर्थिक उदारीकरण र निजीकरण
 - ५.५ मिश्रित अर्थव्यवस्था
 - ५.६ सुशासन
 - ५.७ विकासमा गैर सरकारी संस्थाको भूमिका

६. विकासका सामयिक (Contemporary) पक्षहरू
 - ६.१ लोकतन्त्र र समावेशीकरण
 - ६.२ कानूनी राज्य
 - ६.३ मानव अधिकार
 - ६.४ लैङ्गिक सवाल
 - ६.५ आरक्षण र सकारात्मक विभेद

६.६ संघीयता र स्वशासन

७ लोकतन्त्र र मानवअधिकार

खण्ड (ख)

खण्ड (ख)मा समस्या समाधान रहनेछ जसको अंकभार २५ हुनेछ र यो अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्नेछ । समस्या समाधानको उत्तर दिने ढाँचा देहायअनुसार हुनेछ ।

- (१) विषय प्रवेश
- (२) समस्याको पहिचान
- (३) समस्याका कारण र प्रभाव
- (४) मौजुदा ऐन, नियम, नीतिहरु
- (५) समस्या समाधानका उपायहरु
- (६) कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन

जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि.
सानोठिमी, भक्तपुर

प्रशासन सेवा प्रबन्धक, तह ढ पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको
पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क:-१००
उत्तीर्णाङ्क:- ४०

द्वितीय पत्र:

बिषय : ऐन, नियम र सेवा सम्बन्धी

१. विश्वब्यापीकरण, उदारीकरण र मिश्रित अर्थब्यवस्था
 - १.१ विश्वब्यापीकरणको परिभाषा, फाइदाहरु, बेफाइदाहरु, विश्वब्यापीकरण र विश्व ब्यापार संगठन, नेपालको सन्दर्भमा विश्वब्यापीकरण
 - १.२ उदारीकरणको परिभाषा, क्षेत्रहरु, खुल्ला बजारमुखी अर्थ व्यवस्थाका विशेषताहरु, खुल्ला बजारमुखी अर्थ व्यवस्थाबाट पर्न सक्ने नकारात्मक असरहरु, नेपालको सन्दर्भमा उदारीकरण
 - १.३ मिश्रित अर्थब्यवस्थाको अर्थ, विशेषताहरु, गुणहरु, अवगुणहरु, सिमाहरु, नेपालको सन्दर्भमा मिश्रित अर्थब्यवस्था
२. संबिधान सभा

संबिधान सभाको अर्थ, संबिधान निर्माण गर्ने विधिहरु, संबिधान सभाका चरणहरु, संबिधान सभा निर्माणको प्रकृया, नेपालमा संबिधान सभाको गठन सम्बन्धी प्राबधानहरु
३. सार्वजनिक संस्थान र निजीकरण

सार्वजनिक संस्थानको परिभाषा, विशेषताहरु, उद्देश्य, दोष वा सीमाहरु, नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको व्यवस्थापन र नियन्त्रणको नियन्त्रणको व्यवस्था, संस्थानहरुको सुधारका लागि सुझावहरु, निजीकरणको सफलताका लागि शर्तहरु, नेपालमा जिनीकरणको प्रारम्भ, निजीकरण ऐन, २०५०, निजीकरण गर्दा आइपर्ने समस्याहरु
४. राजश्व प्रशासन

राजश्वको परिभाषा, बर्गीकरण, श्रोतहरु, कर प्रणालीका आधारभूत सिद्धान्तहरु, राम्रो कर प्रणालीका बिशेषताहरु, राजश्व चुहावतका कारणहरु, राजश्व चुहावत नियन्त्रणका उपायहरु

५. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ तथा नियमावली, २०५९
६. शिक्षा ऐन, २०२८ तथा शिक्षा नियमावली, २०७३
७. करारसम्बन्धी ऐन, २०५६
८. आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०६४
९. आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४
१०. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
११. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
१२. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
१३. संस्थान ऐन, २०२१
१४. प्रतिलिपि अधिकार ऐन, २०५९
१५. छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
१६. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्रको उद्देश्य, कार्य, संगठन, कार्यसञ्चालन पद्धति र कार्यप्रणालीवारे जानकारी
१७. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को प्रबन्धपत्र, २०३५
१८. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को नियमावली, २०५५
१९. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०५७
२०. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५८

नोटः

परीक्षा सञ्चालन हुनुभन्दा ३ महिनाअघि संशोधन भएका ऐन, नियमबाट प्रश्न सोधिनेछन् ।

जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि.
सानोठिमी, भक्तपुर

प्रशासन सेवा, उपनिर्देशक , तह ९ पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क:-१००
उत्तीर्णाङ्क:- ४०

प्रथम पत्र:

खण्ड (क)

खण्ड क अन्तर्गत जम्मा छ वटा प्रश्नहरू सोधिनेछन् र पाँच वटाको उत्तर दिनुपर्नेछ ।
प्रत्येक प्रश्नको १५ अंक हुनेछ ।

बिषय: प्रशासन र बिकास

१. राज्य र सरकार

- १.१ नेपालमा संबैधानिक बिकास र त्यसको समीक्षा
- १.२ नेपालको संविधान
- १.३ ब्यवस्थापिका, कार्यपालिका र न्यायपालिका बीचको अन्तरसम्बन्ध
- १.४ राज्यको ढाँचा र पुनसंरचना
- १.५ सरकारको स्वरुप
- १.६ सार्वजनिक नीति तर्जुमा, कार्यन्वयन र अनुगमन

२. सार्वजनिक प्रशासन र यसका चुनौतीहरू

- २.१ सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा, परिभाषा, उद्देश्य, कार्यक्षेत्र तथा सार्वजनिक प्रशासन र निजी प्रशासनको समानता र भिन्नता, नयाँ सार्वजनिक प्रशासन, सार्वजनिक प्रशासनको क्षेत्रमा नेपालमा देखिएका चुनौती समस्या तथा सुझावहरू
- २.२ संगठनात्मक स्वरुप
- २.३ कार्यबिधि
- २.४ मानवीय संसाधन बिकास
- २.५ कर्मचारी प्रशासनको विविध पक्षहरू: नियुक्ति, बढुवा, तलब सुबिधा, सुपरिवेक्षण, बृत्ति बिकास, अवकास
- २.६ मनोबल तथा मनोबलवाट प्रभाव पार्ने तत्वहरू

३. नेपालको सन्दर्भमा विकास प्रशासन
 - ३.१ विकास प्रशासनका सिद्धान्त एवं चुनौतीहरू
 - ३.२ योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन एवं मूल्यांकन प्रकृया
 - ३.३ परियोजना चक्र
 - ३.४ नेपालको तीन वर्षीय अन्तरिम योजनाको सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति र प्राथमिकताका क्षेत्रहरू

४. व्यवस्थापन
 - ४.१ व्यवस्थापनको अवधारणा
 - ४.२ व्यवस्थापनका विभिन्न पक्षहरू खासगरी नेतृत्व, उत्प्रेरण, निर्णय प्रकृया र नियन्त्रण, द्वन्द्व व्यवस्थापन, तनाव व्यवस्थापन
 - ४.३ सार्वजनिक संस्थानको व्यवस्थापन

५. प्रशासन: परिभाषा, विशेषताहरू, सुशासनको सन्दर्भमा नेपालमा देखिएका चुनौतीहरू तथा सुधारका लागि सुझावहरू
 - ५.१ विकासमा महिला सहभागिता
 - ५.२ दीगो विकास र पर्यावरण
 - ५.३ गरिबी निवारण
 - ५.४ आर्थिक उदारीकरण र निजीकरण
 - ५.५ मिश्रित अर्थव्यवस्था
 - ५.६ सुशासन
 - ५.७ विकासमा गैर सरकारी संस्थाको भूमिका

६. विकासका सामयिक (Contemporary) पक्षहरू
 - ६.१ लोकतन्त्र र समावेशीकरण
 - ६.२ कानूनी राज्य
 - ६.३ मानव अधिकार
 - ६.४ लैङ्गिक सवाल
 - ६.५ आरक्षण र सकारात्मक विभेद

६.६ संघीयता र स्वशासन

७ लोकतन्त्र र मानवअधिकार

खण्ड (ख)

खण्ड (ख)मा समस्या समाधान रहनेछ जसको अंकभार २५ हुनेछ र यो अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्नेछ । समस्या समाधानको उत्तर दिने ढाँचा देहायअनुसार हुनेछ ।

- (१) विषय प्रवेश
- (२) समस्याको पहिचान
- (३) समस्याका कारण र प्रभाव
- (४) मौजुदा ऐन, नियम, नीतिहरु
- (५) समस्या समाधानका उपायहरु
- (६) कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन

जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि.
सानोठिमी, भक्तपुर

प्रशासन सेवा, उपनिर्देशक, तह ९ पदको आन्तरिक प्रतियोगितात्मक लिखित
परीक्षाको पाठ्यक्रम

पूर्णाङ्क:-१००
उत्तीर्णाङ्क:- ४०

द्वितीय पत्र:

बिषय : ऐन, नियम र सेवा सम्बन्धी

१. विश्वब्यापीकरण, उदारीकरण र मिश्रित अर्थब्यवस्था
 - १.१ विश्वब्यापीकरणको परिभाषा, फाइदाहरु, बेफाइदाहरु, विश्वब्यापीकरण र विश्व व्यापार संगठन, नेपालको सन्दर्भमा विश्वब्यापीकरण
 - १.२ उदारीकरणको परिभाषा, क्षेत्रहरु, खुल्ला बजारमुखी अर्थ व्यवस्थाका विशेषताहरु, खुल्ला बजारमुखी अर्थ व्यवस्थाबाट पर्न सक्ने नकारात्मक असरहरु, नेपालको सन्दर्भमा उदारीकरण
 - १.३ मिश्रित अर्थब्यवस्थाको अर्थ, विशेषताहरु, गुणहरु, अवगुणहरु, सिमाहरु, नेपालको सन्दर्भमा मिश्रित अर्थब्यवस्था
२. संबिधान सभा

संबिधान सभाको अर्थ, संबिधान निर्माण गर्ने विधिहरु, संबिधान सभाका चरणहरु, संबिधान सभा निर्माणको प्रकृया, नेपालमा संबिधान सभाको गठन सम्बन्धी प्राबधानहरु
३. सार्वजनिक संस्थान र निजीकरण

सार्वजनिक संस्थानको परिभाषा, विशेषताहरु, उद्देश्य, दोष वा सीमाहरु, नेपालमा सार्वजनिक संस्थानको व्यवस्थापन र नियन्त्रणको नियन्त्रणको व्यवस्था, संस्थानहरुको सुधारका लागि सुझावहरु, निजीकरणको सफलताका लागि शर्तहरु, नेपालमा जिनीकरणको प्रारम्भ, निजीकरण ऐन, २०५०, निजीकरण गर्दा आइपर्ने समस्याहरु
४. राजश्व प्रशासन

राजश्वको परिभाषा, बर्गीकरण, श्रोतहरु, कर प्रणालीका आधारभूत सिद्धान्तहरु, राम्रो कर प्रणालीका बिशेषताहरु, राजश्व चुहावतका कारणहरु, राजश्व चुहावत नियन्त्रणका उपायहरु

५. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ तथा नियमावली, २०५९
६. शिक्षा ऐन, २०२८ तथा शिक्षा नियमावली, २०७३
७. करारसम्बन्धी ऐन, २०५६
८. आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०६४
९. आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४
१०. सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४
११. सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३
१२. भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९
१३. संस्थान ऐन, २०२१
१४. प्रतिलिपि अधिकार ऐन, २०५९
१५. छापाखाना तथा प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०४८
१६. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्रको उद्देश्य, कार्य, संगठन, कार्यसञ्चालन पद्धति र कार्यप्रणालीवारे जानकारी
१७. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को प्रबन्धपत्र, २०३५
१८. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को नियमावली, २०५५
१९. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली, २०५७
२०. जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि. को आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०५८

नोटः

परीक्षा सञ्चालन हुनुभन्दा ३ महिनाअघि संशोधन भएका ऐन, नियमबाट प्रश्न सोधिनेछन् ।

जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि.

सानोठिमी, भक्तपुर

प्राविधिक सेवा अफसेट समूह उप-सहायक तह-३ पदको खुल्ला
प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको ढाँचा

लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- १००

प्रयोगात्मक तथा अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- २०

लिखित परीक्षाको योजना

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या×अङ्कभार	समय
सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत बहुउत्तर	५०×२=१००	४५ मिनेट

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
प्रयोगात्मक परीक्षा	१०	सम्बन्धित मेसिनको संचालन
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	१०	मौखिक

**प्राविधिक सेवा अफसेट समूह उप-सहायक तह-३ पदको खुल्ला
प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम**

१. परिचय

- १.१ मुद्रण प्रविधिको परिचय
- १.२ लेटर प्रेसको परिचय
- १.३ नेपालमा मुद्रण प्रविधिको विकासक्रम

२. छपाई विधिहरू

- २.१ ग्राभियर प्रविधि
- २.२ अफसेट प्रविधि
- २.३ डिजिटल प्रविधि

३. अफसेट प्रेस तथा यसका पार्टसहरू

- ३.१ फिडर तथा कम्प्रेसर
- ३.२ ग्रिपर तथा यसका प्रकार
- ३.३ रोलर तथा यसका प्रकार
- ३.४ सिलिण्डर तथा यसका प्रकार

४. प्रेस सञ्चालन

- ४.१ प्रेस कोठाको सुरक्षा व्यवस्थाको आवश्यकता र महत्व
- ४.२ अफसेट प्रेसको सामान्य सिद्धान्त
- ४.३ अफसेट मसी तथा यसको प्रयोग विधि
- ४.४ बहुरङ्गी छपाई सम्बन्धि सामान्य जानकारी
- ४.५ फाउण्टेन सोलुसन
- ४.६ प्लेट तथा यसका प्रकार

५. प्रेस मर्मत तथा सम्भार

- ५.१ आयलीड तथा गिजिङ्ग
- ५.२ मेसिनको सरसफाई
- ५.३ प्लेटको सुरक्षा

६. छपाई प्रविधिमा कम्प्युटरको प्रयोग तथा यसको महत्व

७. प्लेट मेकिङ्ग सम्बन्धि सामान्य जानकारी

८. कागजका किसिम र साइजहरू

९. केन्द्रको प्रबन्ध पत्र, नियमावली र विनियमावलीको जानकारी

१०. नेपालमा छापाखाना सम्बन्धि ऐन तथा नियमावली

११. मुद्रण सम्बन्धि शब्दावलीको ज्ञान

१२. अफसेट प्रेस म्यानमा हुनुपर्ने आचरणहरू बारे सामान्य जानकारी

जनक शिक्षा सामग्री केन्द्र लि.

सानोठिमी, भक्तपुर

प्राविधिक सेवा बाइण्डिङ्ग समूह उप-सहायक तह-३ पदको खुल्ला
प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रमको ढाँचा

लिखित परीक्षा

पूर्णाङ्क :- १००

प्रयोगात्मक तथा अन्तर्वार्ता

पूर्णाङ्क :- २०

लिखित परीक्षाको योजना

विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या×अङ्कभार	समय
सेवा सम्बन्धी	१००	४०	वस्तुगत बहुउत्तर	५०×२=१००	४५ मिनेट

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली
प्रयोगात्मक परीक्षा	१०	सम्बन्धित मेसिनको संचालन
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता	१०	मौखिक

**प्राविधिक सेवा बाइण्डिङ्ग समूह उप-सहायक तह-३ पदको खुल्ला
प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम**

१. बाइण्डिङ्गको प्रकार

- १.१ लुजलिफ बाइण्डिङ्ग
- १.२ साइड र सेन्टर स्टीच
- १.३ हार्ड, स्पाइरल,प्याड, परफेक्ट र पुस्तक बाइण्डिङ्ग

२. बाइण्डिङ्ग मेसिन सम्बन्धि ज्ञान

- २.१ पेपर कटिङ्ग मेसिनका प्रकार र तत् सम्बन्धि सामान्य ज्ञान
- २.२ फोल्डिङ्ग र स्टिचिङ्ग मेसिन सम्बन्धि सामान्य ज्ञान

३. पुस्तक बाइण्डिङ्ग

- ३.१ छापीएको फर्मा कटिङ्ग, फोल्डिङ्ग र ग्यादरिङ्ग
- ३.२ स्टीच (सेण्टर वा साइड)
- ३.३ पुस्तकमा कभर
- ३.४ पुस्तक कटिङ्ग

४. लेमिनेशन सम्बन्धि ज्ञान

५. छापीएको फर्मा सम्बन्धि ज्ञान

६. विभिन्न साइजका कागजबारे सामान्य ज्ञान

७. मुद्रित सामग्री सम्बन्धि सामान्य ज्ञान (ग्रीपर साइड, साइड लेज र फ्रण्टलेज)

८. प्याकिङ्ग, डेलिभरी तथा भण्डारण सम्बन्धि सामान्य ज्ञान

९. केन्द्रको प्रबन्ध पत्र, नियमावली र विनियमावलीको जानकारी

१०. बाइण्डिङ्ग सम्बन्धि आवश्यक औजार, केमिकल्स र कच्चा सामग्री सम्बन्धि सामान्य ज्ञान